



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"G.B. MONTEGGIA"**  
Scuola Primaria e Secondaria di I grado  
Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI / INTERNI**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/4/94;  
**VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;  
**VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.Lvo 30 marzo 2001, n. 165;  
**VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275 del 8/3/99;  
**VISTO** l'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;  
**VISTO** in particolare l'art. 33, comma 2°, del Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/2/2001, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;  
**VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.Lvo 30 marzo 2001, n. 165;  
**VISTA** la deliberazione adottata dal Collegio Docenti il 16.3.2018;  
**VISTI** il Decreto Legge n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;  
**VISTO** l'art.17, comma 1, lett. g) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che esclude i contratti di lavoro dal suo ambito di applicazione  
**VISTE** le Linee guida dell'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali Europei Programma Operativo "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020;  
**VISTA** la nota prot. n.34815 del 02/08/2017 dell'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali Europei Programma Operativo "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" avente ad oggetto: attività di formazione -Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti."  
**VISTO** il Regolamento d'Istituto

### **EMANA**

nella seduta del 19.3.2018 il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto

### **Art. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le procedure comparative per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel PTOF, compresa l'individuazione delle figure previste nei progetti PON approvati dall'Istituto (*es. Esperti/Tutor/Figure Aggiuntive*), così come stabilite negli appositi avvisi emanati dal MIUR

Il presente regolamento sarà applicato per la selezione e il reclutamento di personale esperto esterno e interno a questa Istituzione Scolastica.

Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

I docenti interni in possesso di particolari competenze e titoli saranno destinatari di apposite lettere d'incarico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"G.B. MONTEGGIA"**

Scuola Primaria e Secondaria di I grado  
Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

2

## **Art. 2 – REQUISITI SOGGETTIVI, PROFESSIONALI E COMPETENZE**

Il contratto è stipulato con esperti, italiani o stranieri, che per la loro posizione professionale, quali dipendenti pubblici o privati o liberi professionisti, siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento richiesto.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Si precisa che i candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione universitaria. In base all'art. 7, sesto comma, del Decreto legislativo n. 165/2001, il requisito della comprovata specializzazione universitaria può non essere richiesto in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Per la valutazione comparativa dei candidati si terrà conto:

- Titolo di studio;
- Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
- Esperienze metodologiche – didattiche;
- Attività di libera professione nel settore;
- Corsi di aggiornamento/perfezionamento;
- Pubblicazioni e altri titoli.
- Competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.Lvo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia dell'affidamento dell'incarico è condizionata dal positivo controllo della Corte dei Conti ex art. 3, comma 1, lett f bis ed f ter della L. n. 20/1994, come modificato dall'art 17, comma 30, del D.Lvo n 78/2009 convertito in L. n 102/2009. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del predetto controllo (in base alla delibera n 20/2009 del 12 novembre 2009 della Sezione centrale di controllo della Corte dei Conti), fra gli incarichi oggetto del presente Regolamento, gli incarichi aventi ad oggetto prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, nonché gli incarichi di docenza.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i docenti di altre istituzioni scolastiche, ai quali si applica l'art. 35 del CCNL del personale del comparto "Scuola" del 29 novembre 2007.

## **Art. 3 – PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE**

All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente, sulla base del piano dell'offerta formativa PTOF e alla previsione dei progetti che saranno deliberati nel programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti esterni o a docenti interni mediante lettera d'incarico, in possesso di precise competenze e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare all'albo ufficiale della scuola e sul sito web d'Istituto.



Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che s'intendono stipulare.

Per ciascun contratto deve essere specificato:

- l'oggetto della prestazione;
- la durata del contratto: termini di inizio e di conclusione della prestazione;
- il corrispettivo proposto per la prestazione.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego nonché quelli indicati all'art.2 del presente Regolamento.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

#### **Art. 4 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

1. I criteri riguardanti la determinazione dei corrispettivi per i contratti di cui al presente regolamento saranno annualmente determinati dal Consiglio d'istituto.

2. Nell'ambito di detti criteri, il Dirigente scolastico, determina annualmente il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti.

In casi particolari di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto, nell'ambito delle disponibilità di bilancio.

3. Il dirigente può procedere a trattativa diretta qualora, in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l'unico in possesso delle competenze necessarie.

4. Può anche essere previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.

5. Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita nota di credito, con assolvimento dell'imposta di bollo e corredata della relazione esplicativa a firma del collaboratore della prestazione effettuata e a seguito di accertamento, da parte del Dirigente responsabile, dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali.

E' fatto divieto di anticipazione di somme.

Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

#### **Art. 5 – INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI**

La selezione degli soggetti esperti esterni/interni cui conferire i contratti o lettere d'incarico, anche per le figure previste per i progetti PON approvati dall'Istituto (*es. Esperti/Tutor/Figure Aggiuntive*) e inseriti nel PTOF così come stabilite negli appositi avvisi emanati dal MIUR, avviene mediante apposita procedura comparativa a cura del Dirigente scolastico o di una commissione dallo stesso appositamente nominata.

La commissione predispose a tal fine una formale relazione contenente la specifica e dettagliata indicazione delle valutazioni comparative effettuate, formulando una proposta di graduatoria.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità.

La graduatoria è approvata dal dirigente scolastico.

La graduatoria è pubblicata nell'albo dell'istituzione scolastica, con la sola indicazione nominativa e il punteggio degli aspiranti inclusi.

È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"G.B. MONTEGGIA"**  
Scuola Primaria e Secondaria di I grado  
Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

4

di cui alle leggi 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.  
La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art.2.  
Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

TITOLI/ESPERIENZA	PUNTEGGIO
Laurea specifica magistrale 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	Fino a un massimo di punti 10
Altra laurea magistrale - 1 punto fino a 95/110 - 2 punti da 96/110 a 101/110 - 3 punti da 102/110 a 107/110 - 4 punti da 108/110 a 110/110 - 5 punti 110/lode	Fino a un massimo di punti 5
Altri titoli: - Master di primo e secondo livello attinenti la funzione (5 punti per corso) - Dottorato di ricerca (5 punti) - Corsi di perfezionamento attinenti la funzione per la quale ci si candida (2 punti per corso) - Specializzazioni specifiche attinenti le tematiche e metodologie progettuali (2 punti per titolo)	Fino a un massimo di punti 10
Precedenti esperienze, debitamente documentate, in attività laboratoriali extracurricolari pertinenti alla tipologia di modulo prescelto, realizzate nel ruolo della funzione di candidatura (esperto/conduttore, tutor/codocente, figura di supporto/attività	Fino a un massimo di 30 punti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"G.B. MONTEGGIA"**  
Scuola Primaria e Secondaria di I grado  
Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

5

individuale): (3 punti per ogni titolo)	
Attività di supporto/assistenza, debitamente documentate, svolta presso Istituti scolastici e/o per conto di associazioni/enti non profit, onlus e altre organizzazioni a favore di soggetti a rischio in età scolare: (1 punto per ogni titolo)	Fino a un massimo di 10 punti
Pubblicazioni, articoli o altri documenti pubblicati, riguardanti strategie didattiche inclusive, con particolare riferimento al tema del modulo di riferimento: (1 punto per ogni titolo)	Fino a un massimo di 10 punti
Possesso della patente europea per l'informatica o altri titoli equivalenti (1 punto per ogni titolo)	Fino a un massimo di 5 punti

Si precisa che:

- per la docenza ai *corsi di lingua straniera*, nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti "madre lingua", vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:
  - a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
  - oppure
  - b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1".

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, l'istituzione scolastica può reiterare l'avviso oppure fare ricorso ad esperti "non madre lingua" che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare

Tel. 0332 668381\*  
codice ministeriale VAIC829001  
codice fiscale 83005650128

sito scuola: [www.icmonteggialaveno.gov.it](http://www.icmonteggialaveno.gov.it)  
e-mail: [segreteria@icmonteggialaveno.gov.it](mailto:segreteria@icmonteggialaveno.gov.it)  
PEC : VAIC829001@pec.istruzione.it





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"G.B. MONTEGGIA"**

Scuola Primaria e Secondaria di I grado  
Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

6

le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

- per la docenza nei corsi di *"Italiano per Stranieri L2"* nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti in possesso di titoli riconosciuti dal MIUR per l'insegnamento dell'Italiano "L2 per stranieri". In assenza di candidature rispondenti al requisito richiesto, l'istituzione scolastica può reiterare l'avviso oppure fare ricorso ad esperti che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lettere classiche o moderne conseguita in Italia.

#### **Art. 6 ESCLUSIONI**

Non soggiacciono all'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-quater dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 165/ 2001 i componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione. Sono esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a progettazione dell'istituzione scolastica e che si svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

#### **Art. 7 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto o della lettera d'incarico per il personale interno. Il contratto/lettera d'incarico deve essere redatto/a per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

Il contratto/lettera d'incarico deve avere il seguente contenuto minimo:

- parti contraenti;
- oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
- durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
- entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
- luogo e modalità di espletamento dell'attività;
- responsabile cui è affidato il controllo dell'esecuzione del contratto e la relativa rendicontazione;
- impegno da parte del collaboratore di presentare una relazione esplicativa della prestazione effettuata a corredo della nota di debito;
- acquisizione in proprietà ed utilizzazione piena ed esclusiva da parte dell' Istituto dei risultati dell'incarico;
- spese contrattuali e oneri fiscali a carico del prestatore;
- la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
- la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
- la previsione che il foro competente in caso di controversie è quello di Varese, escludendosi il ricorso alla competenza arbitrale;
- la previsione che le sospensioni della prestazione da parte del collaboratore comportano la sospensione

Tel. 0332 668381\*

codice ministeriale VAIC829001

codice fiscale 83005650128

sito scuola: [www.icmonteggialaveno.gov.it](http://www.icmonteggialaveno.gov.it)

e-mail: [segreteria@icmonteggialaveno.gov.it](mailto:segreteria@icmonteggialaveno.gov.it)

PEC : VAIC829001@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"G.B. MONTEGGIA"**

Scuola Primaria e Secondaria di I grado  
Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

7

del pagamento del corrispettivo contrattuale indipendentemente dalla motivazione;

- informativa ai sensi della privacy;
- sottoscrizione del dirigente responsabile e dell'incaricato.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di svolgere l'attività di verifica del profitto, se prevista, e l'obbligo ad assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt.2222 e 2230 del codice civile

I contratti di cui al presente regolamento costituiscono prestazioni di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa e sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola; ovvero, nei casi che lo prevedono, di prestazione d'opera occasionale

I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e NON sono rinnovabili.

Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.

E' istituito presso la segreteria della scuola un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

### **Art. 8 – IMPEDIMENTI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna;
- di cui comunque sia previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifiche professionalità esterna.

### **Art. 9 – AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n° 165 del 30/3/2001.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n. 165/2001.

### **ART. 10 – VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

È prevista una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento. L' esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"G.B. MONTEGGIA"**

Scuola Primaria e Secondaria di I grado  
Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)

collaborazioni.

N.B. La circolare n. 2/2008 citata nelle premesse chiarisce che solo per le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non si debba procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né ottemperare agli obblighi di pubblicità.

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 18/11/2014*

*Modificato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 49 del 7/09/2016*

*Modificato dal consiglio d'Istituto con delibera n. 128 del 19/03/2018*