



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPrensIVO STATALE</b> <b>"G.B. MONTEGGIA"</b> Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
--	--	--

Protocollo e data vedi segnatura

# PIANO DI EMERGENZA

## Scuola Primaria "Scotti"

Via XXV Aprile  
Laveno Mombello



telefono: 0332 668381  
codice ministeriale: VAIC829001  
codice fiscale: 83005650128  
codice univoco fatture: UFS6B9

sito scuola: [www.icmonteggialaveno.edu.it](http://www.icmonteggialaveno.edu.it)  
e-mail: [segreteria@icmonteggialaveno.it](mailto:segreteria@icmonteggialaveno.it)  
e-mail: VAIC829001@istruzione.it  
PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"G.B. MONTEGGIA"</b> Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	--	---

## INDICE:

1. Indice	pag.2
2. Introduzione	pag.2
3. Il comportamento dell'uomo in condizioni di emergenza	pag.3
4. L'ambiente scolastico	pag.3
5. Dati generali del Plesso	pag.4-5
6. Assegnazione incarichi	pag.6
7. Specchio numerico della popolazione presente nei locali della Scuola Primaria "Scotti" nella fascia oraria di massima presenza	pag.7-8
8. Elenco alunni apri e chiudi fila	pag.9
9. Ordine di evacuazione per piano	pag.10
10. Ordine di evacuazione e segnale acustico di allarme	pag.11
11. Definizione dei compiti del personale e del comportamento che devono assumere gli alunni nella fase di evacuazione dell'edificio scolastico	pag.11
12. Modalità di raggruppamento nella zona di raccolta	pag.12
13. Norme di comportamento in caso di terremoto	pag.12
14. Schema per chiamata d'emergenza	pag.13
15. Schema per verbale prova di evacuazione	pag.14

### 1) INTRODUZIONE

Il *Piano di emergenza* è uno strumento operativo specifico per l'edificio scolastico della Scuola. In questo documento sono state studiate e pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell'edificio.

La possibilità che si verifichi una situazione di pericolo che renda necessaria l'evacuazione dall'edificio scolastico può manifestarsi per le cause più disparate.

La tipologia degli incidenti ipotizzabili è infatti piuttosto varia e dipende non solo dalla presenza di zone a rischio all'interno della scuola, ma anche dalla sua collocazione nel territorio e dal verificarsi di eventi dolosi o calamità naturali.

Gli eventi che potrebbero richiedere l'evacuazione parziale o totale di un edificio, sono generalmente i seguenti:

- incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico (ad esempio nei ripostigli, nei laboratori, nella centrale termica, nella biblioteca o in locali in cui sia presente un potenziale rischio d'incendio);
- incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l'edificio scolastico;
- un terremoto;
- crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola;
- avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata da parte delle autorità competenti la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno;
- ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Dirigente Scolastico, dalla RSPP o dalla Responsabile di Plesso.



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"G.B. MONTEGGIA"</b> Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	--	---

## 2) IL COMPORTAMENTO DELL'UOMO IN CONDIZIONI DI EMERGENZA

3

### Il panico

*In tutti gli edifici con alta concentrazione di persone si possono avere situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli spazi ed alterano comportamenti e rapporti interpersonali degli utenti.*

Ciò causa una reazione che, specialmente in ambito collettivo, può risultare pericolosa poiché non consente il controllo della situazione creatasi, coinvolgendo un gran numero di persone e rendendo difficili eventuali operazioni di soccorso.

Questi comportamenti sono da tutti conosciuti con il termine *panico*, che identifica il comportamento di persone quando vengono a trovarsi in condizioni di pericolo imminente.

Il panico si manifesta con diversi tipi di reazioni emotive: timore e paura, oppressione, ansia fino ad emozioni convulse e manifestazioni isteriche, nonché particolari reazioni dell'organismo quali accelerazioni del battito cardiaco, tremore alle gambe, difficoltà di respirazione, aumento o caduta della pressione arteriosa, giramenti di testa e vertigini.

Tutte queste condizioni possono portare le persone a reagire in modo non controllato e irrazionale.

### Il comportamento per superarlo

I comportamenti descritti in precedenza possono essere modificati e ricondotti alla normalità se il sistema in cui si evolvono è preparato e organizzato per far fronte ai pericoli che lo insidiano.

Il *Piano di evacuazione*, con il percorso conoscitivo necessario per la sua realizzazione, può dare un contributo fondamentale in questa direzione consentendo di:

- essere preparati a situazioni di pericolo;
- stimolare la fiducia in se stessi;
- indurre un sufficiente autocontrollo per attuare comportamenti razionali e corretti;
- controllare la propria emozionalità e saper reagire all'eccitazione collettiva.

In altre parole, il *Piano di evacuazione* tende a ridurre i rischi indotti da una condizione di emergenza e facilita le operazioni di allontanamento da luoghi pericolosi.

## 3) L'AMBIENTE SCOLASTICO

La ricognizione delle caratteristiche spaziali e distributive dell'edificio è stato il presupposto fondamentale per la predisposizione del Piano di evacuazione: numero dei piani; numero, caratteristiche e destinazione delle aule per ogni piano, ecc.), utilizzando le piante e le planimetrie a disposizione.

Alle pareti, in modo ben visibile, sono collocati cartelli di colore verde che indicano le scale e le uscite di emergenza, e di colore rosso per indicare gli estintori e gli idranti (D. L.vo n. 493/96 – segnaletica di sicurezza).



	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"G.B. MONTEGGIA"</b> Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)	
--	---	--

#### 4) DATI GENERALI DEL PLESSO

Scuola	Scuola Primaria "SCOTTI"
Sede	Via XXV Aprile, 47 – 21014 LAVENO MOMBELLO
Tel.	0332-667268
E-mail	<a href="mailto:VAIC829001@istruzione.it">VAIC829001@istruzione.it</a>

Dirigente Scolastico	Marco Zago
Responsabile della struttura	Laveno Mombello srl Geometra Spertini Elisa
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Bevilacqua Paola Sabrina
Preposto di Plesso	Albertoli Monica
Addetti alla gestione dell'emergenza ed evacuazione	<p><b>Personale docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Albertoli Monica</li> <li>• Carrea Sonia</li> <li>• Giunta Emanuela</li> <li>• Masci Marzia</li> <li>• Nista Filomena</li> </ul> <p><b>Personale non docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luccarelli Francesca</li> <li>• Cividini Lorella</li> <li>• Esposito Rita</li> </ul>
Addetti alle misure di primo soccorso	<p><b>Personale docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrea Sonia</li> <li>• Caroppo Donatella</li> <li>• Lazzarin Lazia</li> <li>• Molon Lucia</li> <li>• Maj Maria Gabriella</li> <li>• Masci Marzia</li> </ul>

telefono: 0332 668381  
 codice ministeriale: VAIC829001  
 codice fiscale: 83005650128  
 codice univoco fatture: UFS6B9

sito scuola: [www.icmonteggialaveno.edu.it](http://www.icmonteggialaveno.edu.it)  
 e-mail: [segreteria@icmonteggialaveno.it](mailto:segreteria@icmonteggialaveno.it)  
 e-mail: [VAIC829001@istruzione.it](mailto:VAIC829001@istruzione.it)  
 PEC: [VAIC829001@pec.istruzione.it](mailto:VAIC829001@pec.istruzione.it)



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"G.B. MONTEGGIA"</b> Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nista Filomena</li><li>• Selle Elena</li></ul> <p><b>Personale non docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cividini Lorella</li><li>• Luccarelli Francesca</li><li>• Esposito Rita</li></ul>
Addetti alla lotta antincendio	<p><b>Personale docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Albertoli Monica</li><li>• Carrea Sonia</li><li>• Giunta Emanuela</li><li>• Masci Marzia</li><li>• Nista Filomena</li></ul> <p><b>Personale non docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Luccarelli Francesca</li><li>• Cividini Lorella</li></ul>



	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"G.B. MONTEGGIA"</b> Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)	
---	---	---

**5) ASSEGNAZIONE INCARICHI**

INCARICO	NOMINATIVI	NOMINATIVI
Emanazione ordine di evacuazione	ALBERTOLI MONICA	CIVIDINI
Diffusione ordine di evacuazione	LUCCARELLI	CIVIDINI
Controllo operazione di evacuazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano terra</li> <li>• Primo piano</li> </ul>	LUCCARELLI CIVIDINI	ESPOSITO
Chiamate di soccorso	CIVIDINI	LUCCARELLI
Interruzione erogazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gas</li> <li>• Energia elettrica</li> <li>• Acqua</li> </ul>	CIVIDINI LUCCARELLI	ESPOSITO
Attivazione e controllo periodico di estintori e/o idranti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palestra e Piano terra</li> <li>• Primo piano</li> </ul>	DITTA INCARICATA DAL COMUNE GIUNTA/CARREA	DITTA INCARICATA DAL COMUNE GIUNTA/CARRESA
Controlli quotidiani della praticabilità delle vie di uscita	LUCCARELLI	ESPOSITO
Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico	CIVIDINI	LUCCARELLI

Periodo Assegnazione Incarichi: Anno scolastico 2019/2020

telefono: 0332 668381 codice ministeriale: VAIC829001 codice fiscale: 83005650128 codice univoco fatture: UFS6B9	sito scuola: <a href="http://www.icmonteggialaveno.edu.it">www.icmonteggialaveno.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria@icmonteggialaveno.it">segreteria@icmonteggialaveno.it</a> e-mail: VAIC829001@istruzione.it PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it
---	--



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"G.B. MONTEGGIA"</b> Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	--	---

## 6) SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE PRESENTE NEI LOCALI DELLA SCUOLA PRIMARIA "L. SCOTTI" NELLA FASCIA ORARIA DI MASSIMA PRESENZA

1) Al piano terra sono presenti 5 aule:

- Aula 1: Classe 2 A, 21 alunni
- Aula 2: Classe 3 A, 23 alunni (Sono presenti due porte da 120, che si aprono in direzione del deflusso)
- Aula 3: Classe 1 A, 19 alunni
- Aula 4: Classe 1 B, 20 alunni
- Aula 5: Classe 4 A, 19 alunni

2) Al primo piano sono presenti 5 aule:

- Aula 6: Classe 2 B, 21 alunni
- Aula 7: Classe 5 A, 24 alunni (E' presente una porta da 120 cm, che si apre in direzione del deflusso)
- Aula 8: Classe 5 B, 22 alunni
- Aula 9: Classe 4 B, 19 alunni
- Aula 10: Classe 3 B, 24 alunni

**Si ribadisce che tutte le aule del Plesso sono dotate di porte da 120 cm, che si aprono nel senso dell'esodo, come previsto dal DM 26.08.1992 "Misure per l'evacuazione in caso di emergenza" per le aule in cui siano presenti più di 26 alunni, anche se tale situazione non si verifica, dato che la classe con il numero maggiore di alunni corrisponde a 24 presenze.**

LUNEDI' – MERCOLEDI' - VENERDI': dalle ore 8,00 alle ore 12,00 dalle 13,30 alle 16,30.

MARTEDI' – VENERDI': dalle ore 8,00 alle ore 12,30.

PIANO	ALUNNI	DOCENTI	PERSONALE ATA	OCCASIONALI
PIANO TERRA	156	12	2	1
PRIMO PIANO	154	13	2	1





	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <b>"G.B. MONTEGGIA"</b> Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	---	---

Esaminando i dati numerici descritti in tabella, è possibile ipotizzare di dover evacuare un massimo di persone delle quali la concentrazione maggiore si prevede al PIANO TERRA.

Il numero di persone da evacuare è stato stimato sulla base delle rilevazioni di presenza effettive nel corso dell'anno scolastico 2019/2020, il valore potrà subire leggere modifiche in più o in meno, senza però variare in modo significativo.

L'individuazione dei percorsi descritta, tiene perciò conto del dato riportato sopra, allo scopo di consentire un rapido e ordinato deflusso dei presenti, indirizzati verso le vie di fuga presenti nell'edificio.

**SI COMUNICA A TAL PROPOSITO CHE IL MASSIMO AFFOLLAMENTO E' PARI A 266 PERSONE PER IL PIANO TERRA E A 185 PERSONE PER IL PRIMO PIANO, come risulta dalla Documentazione tecnica allegata al Progetto di Prevenzione incendi.**





	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <b>"G.B. MONTEGGIA"</b> Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	---	---

### 7) ELENCO ALUNNI APRI – FILA E CHIUDI FILA

CLASSE	APRI – FILA	APRI – FILA	CHIUDI – FILA	CHIUDI - FILA
1^ A	SCARAFILE	SOROCHAN	PESCE	IBBACH
1^ B	BEUSCHI	MASTELLA	PINOTTI	PEDEMONTE
2^ A	IELMINI	SAGGIOMO	TRESANINI	BALISTRERI
2^ B	DE GIORGIS	CHERUBIN	DE LUCA	CATTABRIGA
3^ A	DIGIROLAMO	TOSCHES	BONANDIN	GIOIA
3^ B	ALLERA	MASTROLONARDO	MEZZANOTTE	CACCARO
4^ A	ROSSI	BERTONI	CREMONINI	ORZA
4^ B	BELLONIO	D'ACCHIOLI	RIGO	PALUDI
5^ A	FARHAT	DE GIORGIS	ZILIO	ROTA
5^ B	JARID	RITONDALE	SOFFRITTI	CERRANI



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <b>"G.B. MONTEGGIA"</b> Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	---	---

## 8) ORDINE DI EVACUAZIONE PER PIANO

### PIANO TERRA

Ordine di uscita: 2<sup>A</sup> – 3<sup>A</sup> – 1<sup>A</sup> Le classi suddette usciranno dall'**ingresso principale**;

Ordine di uscita: 1<sup>B</sup> – 4<sup>A</sup> Le classi suddette usciranno dalla **porta secondaria dotata di scivolo**.

### PRIMO PIANO

Ordine di uscita: 2<sup>B</sup> – 5<sup>A</sup> Le classi suddette scenderanno le scale ed usciranno dall'**ingresso principale**.

Ordine di uscita: 5<sup>B</sup> – 4<sup>B</sup> – 3<sup>B</sup> Le classi suddette usciranno scendendo **la rampa della scala antincendio**.

**Laboratorio Immagine – Laboratorio di Informatica** Tutti i presenti nei laboratori suddetti guadagneranno l'uscita scendendo la **scala antincendio**.

**Aula Insegnanti** – I docenti presenti guadagneranno l'uscita scendendo le **rampe della scala principale** e usciranno dall'**ingresso principale**.

**Aula Video** – Tutti i presenti usciranno dalla **porta secondaria dotata di scivolo antincendio**.

**Aula di sostegno** – Tutti i presenti usciranno dall'**ingresso principale**.

**Mensa** – Tutti i bambini presenti utilizzeranno l'**uscita che da direttamente all'esterno**.

**Palestra** – Tutti i bambini presenti utilizzeranno **la porta antipanico che da direttamente all'esterno**. (Solo se l'incendio interessasse tale struttura, che è separata dalla scuola)

**NOTA:** **Luogo di raccolta per tutte le classi è il piazzale interno antistante l'edificio scolastico.**

**CONCLUSIONE** L'evacuazione dell'edificio dovrà avvenire in un tempo massimo di **tre minuti**. Le procedure previste dal Piano sono comunque da considerarsi efficaci, solo con l'esatta osservanza di tutte le disposizioni, che vengono di seguito indicate:



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"G.B. MONTEGGIA"</b> Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	--	---

## 9) ORDINE DI EVACUAZIONE E SEGNALE ACUSTICO DI ALLARME

- a) In presenza di una situazione di pericolo, constatata di persona o comunicata da altro personale, il Dirigente Scolastico o il suo sostituto, valuta l'opportunità di diramare l'ordine di evacuazione dell'edificio scolastico e adotta i seguenti provvedimenti.
- b) In caso di grave pericolo per l'incolumità delle personale il segnale di abbandono immediato dell'edificio scolastico può essere diramato dal personale docente o non docente che per primo consta l'evento e considera indispensabile lanciare l'allarme.
- c) Il segnale acustico di allarme consisterà nel suono ripetuto tre volte della campanella di inizio e fine lezione per una durata di 15 secondi circa;
- d) In caso del mancato funzionamento della campanella, i collaboratori scolastici avvertono immediatamente di persona le classi, suddividendosi il compito per piani: / – Primo Piano; / Piano Terra.

## 10) DEFINIZIONE DEI COMPITI DEL PERSONALE E DEL COMPORTAMENTO CHE DEVONO ASSUMERE GLI ALUNNI NELLA FASE DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

- a) Appena diramato l'ordine di evacuazione le persone presenti all'interno dell'edificio scolastico devono dare immediata esecuzione alle istruzioni del Piano **mantenendo la massima calma**.
- b) **Il collaboratori scolastici devono:**
  - Aprire tutte le porte di ingresso dell'edificio.
  - Controllare rapidamente che i servizi siano vuoti, sollecitando i ragazzi ad unirsi al gruppo in uscita indipendentemente dalla classe di appartenenza.
  - Attendere l'uscita di tutti gli alunni del piano assegnato.
  - Aiutare alunni disabili o in difficoltà.
  - Raggiungere il luogo di raccolta secondo i percorsi indicati.
- c) **Tutti i docenti devono:**
  - In caso di allarme portarsi con la classe, rispettando l'ordine di evacuazione, nel luogo di raccolta e disporsi nel posto assegnato.
  - Uscire per ultimo, dopo i chiudi fila.
  - Coordinare con calma le operazioni di evacuazione seguendo i percorsi indicati.
  - Raggiungere il luogo di raccolta esterno.
  - Contare gli alunni.
- d) **Gli alunni devono:**
  - Interrompere immediatamente tutte le attività.
  - Lasciare tutti gli oggetti personali
  - Mantenere la calma



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"G.B. MONTEGGIA"</b> Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	--	---

- Non spingere, non gridare, non correre.
- Incolonnarsi dietro agli apri fila
- Raggiungere il punto di raccolta

12

**e) Compiti degli apri fila**

- Aprire le porte
- Guidare con calma la fila dei compagni verso il luogo di raccolta.

**f) Compiti dei chiudi fila**

- Controllare che nessuno si sia attardato

**g) Responsabile di Plesso o suo sostituto devono:**

- Emanare l'ordine di evacuazione
- Effettuare la chiamata di soccorso (112)
- Uscire e raggiungere il luogo di raccolta

## 11) MODALITA' DI RAGGRUPPAMENTO NELLA ZONA DI RACCOLTA

L'area di raccolta è identificata nel cortile all'interno dell'area di pertinenza della Scuola, ad una ragionevole distanza di sicurezza dall'edificio.

E' un luogo sicuro e protetto, facile da raggiungere e non impedisce l'avvicinamento dei mezzi di soccorso all'edificio.

**Si eseguono due prove di evacuazione ogni anno: una in autunno e una in primavera.**

## 12) NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO


- mantenere la calma;
- non precipitarsi fuori;
- restare in classe e ripararsi sotto il banco o la cattedra, sotto l'architrave della porta o vicino ai
- muri portanti;
- allontanarsi da: finestre, porte con vetri e armadi;
- se ci si trova in corridoio entrare nell'aula più vicina;
- dopo il terremoto , **solo dopo aver sentito il suono della campanella ripetuto tre volte o aver ricevuto l'ordine a voce dai collaboratori scolastici o dagli addetti alle emergenze**, che avranno controllato l'agibilità delle scale, abbandonare l'edificio senza usare l'ascensore e recarsi nella zona di raccolta.



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <b>"G.B. MONTEGGIA"</b> Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	---	---

### 13) SCHEMA PER CHIAMATA D'EMERGENZA

Per effettuare una chiamata di soccorso è indispensabile conoscere il numero unico delle emergenze



L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che si danno, e che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo.

In una chiamata di soccorso ai Vigili del Fuoco, ad esempio, bisogna dire:

1. DESCRIZIONE DEL TIPO DI INCIDENTE (INCENDIO, ESPLOSIONE, ECC.)
2. ENTITÀ DELL'INCIDENTE (HA COINVOLTO UN'AULA, LA BIBLIOTECA, ECC.)
3. LUOGO DELL'INCIDENTE: CITTÀ, VIA, NUMERO E, SE POSSIBILE, IL PERCORSO PER RAGGIUNGERLO
4. PRESENZA DI FERITI

seguendo uno schema di questo tipo:

---

Sono \_\_\_\_\_ (nome e qualifica)

---

telefono dalla Scuola Primaria "Scotti"  
ubicata a Laveno Mombello,  
in Via XXV Aprile  
si è verificato

---

(descrizione sintetica della situazione)  
sono coinvolte

---

(indicare eventuali persone coinvolte)



	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <b>"G.B. MONTEGGIA"</b> Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)	
--	--	--

### 14) SCHEMA VERBALE PROVA DI EVACUAZIONE

#### VERBALE PROVA DI EVACUAZIONE

In data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ è stata eseguita la prova di evacuazione.

È stato ipotizzato un incendio nel locale .....

L'attivazione dell'allarme è stata eseguita dal Sig. ....

Tutte le persone hanno raggiunto in modo ordinato il luogo sicuro in meno di ..... minuti dall'attivazione dell'allarme.

Sono stati utilizzati i percorsi di esodo prestabiliti.

Nessuna persona ha utilizzato l'ascensore.

Il personale incaricato ha verificato che nessuna persona fosse bloccata nei servizi igienici.

Il personale incaricato ha predisposto tempestivamente in posizione di apertura le uscite di sicurezza.

Le persone disabili sono state efficacemente aiutate dall'insegnante di sostegno, dagli educatori o dal personale incaricato.

Gli insegnanti hanno correttamente compilato il modulo di evacuazione.

#### Note di miglioramento.

- ❖ Allo scopo di ridurre i tempi per raggiungere il luogo sicuro sarà modificato il percorso che dovrà utilizzare la classe .....
- ❖ Sarà specificato con maggior dettaglio il comportamento che deve adottare il personale di segreteria.

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'ESERCITAZIONE .....