



| | | |
|--|--|--|
| | <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p> | |
|--|--|--|

Protocollo e data vedi segnatura

PIANO DI EMERGENZA

Scuola Secondaria di Primo Grado

"G. B. Monteggia"

Via Maria Ausiliatrice n 13

Laveno Mombello



telefono: 0332 668381
codice ministeriale: VAIC829001
codice fiscale: 83005650128
codice univoco fatture: UFS6B9

sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it
e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it
e-mail: VAIC829001@istruzione.it
PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it



| | | |
|--|---|--|
| | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA) | |
|--|---|--|

INDICE:

| | | |
|--|---------|---|
| 1. Indice | pag.2 | 2 |
| 2. Introduzione | pag.2 | |
| 3. Il comportamento dell'uomo in condizioni di emergenza | pag.3 | |
| 4. L'ambiente scolastico | pag.3 | |
| 5. Dati generali del Plesso | pag.4 | |
| 6. Assegnazione incarichi | pag.5/6 | |
| 7. Specchio numerico della popolazione presente nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "G.B. Monteggia" nella fascia oraria di massima Presenza | pag.7 | |
| 8. Elenco alunni apri e chiudi fila | pag.8 | |
| 9. Ordine di evacuazione per piano | pag.9 | |
| 10. Ordine di evacuazione e segnale acustico di allarme | pag.10 | |
| 11. Definizione dei compiti del personale e del comportamento che devono assumere gli alunni nella fase di evacuazione dell'edificio scolastico | pag.10 | |
| 12. Modalità di raggruppamento nella zona di raccolta | pag.11 | |
| 13. Norme di comportamento in caso di terremoto | pag.11 | |
| 14. Schema per chiamata d'emergenza | pag.12 | |
| 15. Schema per verbale prova di evacuazione | pag.13 | |

1) INTRODUZIONE

Il *Piano di emergenza* è uno strumento operativo specifico per l'edificio scolastico della Scuola. In questo documento sono state studiate e pianificate le operazioni da compiere in caso di evacuazione, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti l'edificio.

La possibilità che si verifichi una situazione di pericolo che renda necessaria l'evacuazione dall'edificio scolastico può manifestarsi per le cause più disparate.

La tipologia degli incidenti ipotizzabili è infatti piuttosto varia e dipende non solo dalla presenza di zone a rischio all'interno della scuola, ma anche dalla sua collocazione nel territorio e dal verificarsi di eventi dolosi o calamità naturali.

Gli eventi che potrebbero richiedere l'evacuazione parziale o totale di un edificio, sono generalmente i seguenti:

- incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico (ad esempio nei ripostigli, nei laboratori, nella centrale termica, nella biblioteca o in locali in cui sia presente un potenziale rischio d'incendio);
- incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l'edificio scolastico;
- un terremoto;
- crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola;
- avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata da parte delle autorità competenti la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno;
- ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Dirigente Scolastico, dalla RSPP o dal Responsabile di Plesso.

| | |
|---|--|
| telefono: 0332 668381 codice ministeriale: VAIC829001 codice fiscale: 83005650128 codice univoco fatture: UFS6B9 | sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it e-mail: VAIC829001@istruzione.it PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it |
|---|--|



| | | |
|---|---|---|
|  | <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p> |  |
|---|---|---|

2) IL COMPORTAMENTO DELL'UOMO IN CONDIZIONI DI EMERGENZA

Il panico

In tutti gli edifici con alta concentrazione di persone si possono avere situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli spazi ed alterano comportamenti e rapporti interpersonali degli utenti.

Ciò causa una reazione che, specialmente in ambito collettivo, può risultare pericolosa poiché non consente il controllo della situazione creatasi, coinvolgendo un gran numero di persone e rendendo difficili eventuali operazioni di soccorso.

Questi comportamenti sono da tutti conosciuti con il termine *panico*, che identifica il comportamento di persone quando vengono a trovarsi in condizioni di pericolo imminente.

Il panico si manifesta con diversi tipi di reazioni emotive: timore e paura, oppressione, ansia fino ad emozioni convulse e manifestazioni isteriche, nonché particolari reazioni dell'organismo quali accelerazioni del battito cardiaco, tremore alle gambe, difficoltà di respirazione, aumento o caduta della pressione arteriosa, giramenti di testa e vertigini.

Tutte queste condizioni possono portare le persone a reagire in modo non controllato e irrazionale.

Il comportamento per superarlo

I comportamenti descritti in precedenza possono essere modificati e ricondotti alla normalità se il sistema in cui si evolvono è preparato e organizzato per far fronte ai pericoli che lo insidiano.

Il *Piano di evacuazione*, con il percorso conoscitivo necessario per la sua realizzazione, può dare un contributo fondamentale in questa direzione consentendo di:

- essere preparati a situazioni di pericolo;
- stimolare la fiducia in se stessi;
- indurre un sufficiente autocontrollo per attuare comportamenti razionali e corretti;
- controllare la propria emozionalità e saper reagire all'eccitazione collettiva.

In altre parole, il *Piano di evacuazione* tende a ridurre i rischi indotti da una condizione di emergenza e facilita le operazioni di allontanamento da luoghi pericolosi.

3) L'AMBIENTE SCOLASTICO

La ricognizione delle caratteristiche spaziali e distributive dell'edificio è stato il presupposto fondamentale per la predisposizione del Piano di evacuazione: numero dei piani; numero, caratteristiche e destinazione delle aule per ogni piano, ecc.), utilizzando le piante e le planimetrie a disposizione.

Alle pareti, in modo ben visibile, sono collocati cartelli di colore verde che indicano le scale e le uscite di emergenza, e di colore rosso per indicare gli estintori e gli idranti (D. L.vo n. 493/96 – segnaletica di sicurezza).



| | | |
|---|--|---|
|  | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA) |  |
|---|--|---|

4) DATI GENERALI DEL PLESSO

| | |
|----------|--|
| Scuola | Scuola Secondaria di 1° grado "G.B. Monteggia" |
| Sede | Via Maria Ausiliatrice, 13 – 21014 LAVENO MOMBELLO |
| Telefono | 0332-668381 |
| Email | VAIC829001@istruzione.it |

| | |
|---|---|
| Dirigente Scolastico | Marco Zago |
| Responsabile della struttura | Laveno Mombello SRL Geometra Spertini Elisa |
| Responsabile del servizio di prevenzione e protezione | Bevilacqua Paola Sabrina |
| Vicaria | Bevilacqua Paola Sabrina |
| Addetti alla gestione dell'emergenza ed evacuazione | Personale docente: <ul style="list-style-type: none"> • Costantini Anna • Cistullo Grazia • Moia Lorenza • Trevisan Manuela Personale non docente: <ul style="list-style-type: none"> • Bais Stefania • Biase Paola • Cicalese Francesco • Santangelo Liliana |
| Addetti alle misure di primo soccorso | Personale docente: <ul style="list-style-type: none"> • Borghesan Irene • Trevisan Manuela Personale non docente: <ul style="list-style-type: none"> • Bais Stefania • Biase Paola • Santangelo Liliana |
| Addetti alla lotta antincendio | Personale docente: <ul style="list-style-type: none"> • Cistullo Grazia • Costantini Anna • Moia Lorenza • Trevisan Manuela Personale non docente: <ul style="list-style-type: none"> • Bais Stefania • Biase Paola • Cicalese Francesco • Santangelo Liliana |

telefono: 0332 668381
 codice ministeriale: VAIC829001
 codice fiscale: 83005650128
 codice univoco fatture: UFS6B9

sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it
 e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it
 e-mail: VAIC829001@istruzione.it
 PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it



| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p> |  |
|---|--|---|

5) ASSEGNAZIONE INCARICHI

| INCARICO | NOMINATIVI | NOMINATIVI |
|--|------------|------------|
| Emanazione ordine di evacuazione | BEVILACQUA | MOIA |
| Diffusione ordine di evacuazione | BIASE | CICALESE |
| Controllo operazione di evacuazione | BIASE | BAIS |
| Chiamate di soccorso | BIASE | SANTANGELO |
| Interruzione erogazione: <ul style="list-style-type: none">• Gas• Energia elettrica• Acqua | BIASE | BAIS |
| Controlli quotidiani della praticabilità delle vie di uscita | CICALESE | BAIS |
| Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico | CICALESE | BAIS |
| Emanazione ordine di evacuazione | BEVILACQUA | MOIA |

Periodo Assegnazione Incarichi: Anno scolastico 2019/2020.

| | |
|---|--|
| telefono: 0332 668381 codice ministeriale: VAIC829001 codice fiscale: 83005650128 codice univoco fatture: UFS6B9 | sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it e-mail: VAIC829001@istruzione.it PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it |
|---|--|



| | | |
|---|---|---|
|  | <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p> |  |
|---|---|---|

6) SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE PRESENTE NEI LOCALI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.B. MONTEGGIA" NELLA FASCIA ORARIA DI MASSIMA PRESENZA

- 1) Nel seminterrato sono presenti l'archivio e due refettori
- 2) Al piano terra è presente la palestra
- 3) Al piano rialzato sono presenti 5 laboratori, gli uffici di segreteria, la sala professori, la biblioteca, un'aula studio e l'infermeria: questi due ultimi spazi, sopraelevati, sono accessibili attraverso una rampa per disabili.
- 4) Al primo piano sono presenti 6 aule:
 - Aula 1: Classe 2 A, 21 alunni
 - Aula 2: Classe 3 A, 24 alunni
 - Aula 3: Classe 2 C, 21 alunni
 - Aula 4: Classe 1 A, 18 alunni
 - Aula 5: Classe 3 D, 27 alunni (E' presente una porta da 120 cm, che si apre in direzione del deflusso)
 - Aula 6: Classe 1 D, 23 alunni
- 5) Al secondo piano sono presenti 6 aule:
 - Aula 7: Classe 3 C, 22 alunni
 - Aula 8: Classe 2 B, 23 alunni (E' presente una porta da 120 cm, che si apre in direzione del deflusso)
 - Aula 9: Classe 2 D, 22 alunni
 - Aula 10: Classe 1 C, 17 alunni
 - Aula 11: Classe 3 B, 27 alunni (E' presente una porta da 120 cm, che si apre in direzione del deflusso)
 - Aula 12: Classe 1 B, 23 alunni

Si sottolinea che tutte le aule del Plesso sono dotate di porte da 120 cm, che si aprono nel senso dell'esodo, come previsto dal DM 26.08.1992 "Misure per l'evacuazione in caso di emergenza" per le aule in cui siano presenti più di 26 alunni, situazione che si verifica nelle classi 3 D e 3B, sono presenti 27 alunni.

LUNEDI' – MERCOLEDI' - GIOVEDI': dalle ore 7,30 alle ore 18,12

MARTEDI' – VENERDI': dalle ore 7,30 alle ore 17,12

telefono: 0332 668381
codice ministeriale: VAIC829001
codice fiscale: 83005650128
codice univoco fatture: UFS6B9

sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it
e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it
e-mail: VAIC829001@istruzione.it
PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it



| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p> |  |
|---|--|---|

| PIANO | ALUNNI | DOCENTI | PERSONALE ATA | OCCASIONALI |
|--|--------|---------|---------------|-------------|
| Seminterrato | 105 | 5 | 1 | 2 |
| Terra (palestra) | 27 | 2 | 1 | 1 |
| Rialzato (aula studio ed ambulatorio medico) | 12 | 3 | 1 | 3 |
| Piano Terra | 147 | 9 | 7 | 10 |
| Primo | 134 | 11 | 1 | 1 |
| Secondo | 134 | 11 | 1 | 1 |

7

Esaminando i dati numerici descritti in tabella, è possibile ipotizzare di dover evacuare un massimo di persone delle quali la concentrazione maggiore si prevede al PIANO TERRA dove sono presenti 5 aule adibite a laboratorio e la biblioteca, per cui potrebbero essere presenti contemporaneamente sei classi, oltre al personale di segreteria.

In palestra anche considerando presente la classe più numerosa, con l'insegnante e un personale ATA, la presenza di persone non supera le trenta unità.

Il numero di persone da evacuare è stato stimato sulla base delle rilevazioni di presenza effettive nel corso dell'anno scolastico 2019/2020, il valore potrà subire leggere modifiche in più o in meno, senza però variare in modo significativo.

L'individuazione dei percorsi descritti, tiene perciò conto del dato riportato sopra, allo scopo di consentire un rapido e ordinato deflusso dei presenti, indirizzati verso le vie di fuga presenti nell'edificio.

telefono: 0332 668381
codice ministeriale: VAIC829001
codice fiscale: 83005650128
codice univoco fatture: UFS6B9

sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it
e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it
e-mail: VAIC829001@istruzione.it
PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it



| | | |
|--|--|--|
| | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA) | |
|--|--|--|

7) ELENCO ALUNNI APRI – FILA E CHIUDI FILA

| CLASSE | APRI – FILA | APRI – FILA | CHIUDI – FILA | CHIUDI - FILA |
|--------|------------------|---------------------|---------------|------------------|
| 1^ A | MONTEGGIA | KOWALCZYK | ANZANI | CLERICI |
| 2^ A | BELOTTI | TASSI | CAMPUSANO | SACCOGNA |
| 3^ A | MAZZA | SAHNOUNE | FERRARI | GREGORINI |
| 1^ B | ALBERTI | MUSCOLINO | MILANINI | MAUGERI |
| 2^ B | GIURA | DIANIN | GHELLER | CALVI |
| 3^ B | BINI | PANIGHINI | LANKHANTAR | POROLI |
| 1^ C | CAVALERA | MARTUCCI | CANTANNA | RAMAJ |
| 2^ C | CASSETTA | BIASIO | CORIALE | SCARANTINO |
| 3^ C | BROVELLI LUCA | HU ALESSIA | SCANDURA | CRIPPA |
| 1^ D | RIGO | DE LUCA | MORONI | TABANO |
| 2^ D | ADRIANI | COLOMBO STEFANIE | SAGGIORATO | COLOMBO SOFIA |
| 3^D | ZULIANELLO | LUCCHINA | FALCONE | MASCI |



| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p> |  |
|---|--|---|

8) ORDINE DI EVACUAZIONE PER PIANO

SEMINTERRATO

Archivio – 1° Refettorio – 2° Refettorio Tutti i presenti nei refettori utilizzeranno le uscite che danno direttamente sul piazzale antistante la palestra (**luogo di raccolta**)

Coloro che si trovano nell'archivio accederanno all'esterno attraverso il corridoio e la porta antincendio

PALESTRA Tutti i presenti in palestra usciranno attraverso le **PORTE C-D-E**, che danno sul piazzale antistante (**luogo di raccolta**)

PIANO RIALZATO

Laboratorio di artistica – La classe guadagnerà l'uscita attraverso la **PORTA A**, percorrendo il corridoio di fronte all'ufficio di Presidenza e Segreteria.

Laboratorio polivalente, linguistico, musicale e di tecnologia: tutti i presenti nei laboratori suddetti guadagneranno l'uscita attraverso la **PORTA C**, che conduce alla gradinata della palestra.

Gabinetto medico ed aula studio: Tutti i presenti nei locali suddetti guadagneranno l'uscita attraverso la **PORTA A (Ingresso principale)**

Laboratorio di tecnologia: Tutti i presenti nei locali suddetti guadagneranno l'uscita attraverso la **PORTA A (Ingresso principale)**

Biblioteca: Tutti i presenti in biblioteca usciranno dall'uscita di sicurezza che permette di accedere direttamente alla scala antincendio esterna.

Dirigente Scolastico – Personale di Segreteria – Ausiliari – Docenti presenti in sala insegnanti, dopo aver esortato eventuali **genitori** a colloquio, abbandoneranno l'edificio attraverso la **PORTA A (Ingresso principale)**

PRIMO PIANO

Corridoio A – Ordine di uscita: **1^D - 3^D - 1^A** Le classi suddette usciranno dall'uscita di sicurezza che permette di accedere alla scala antincendio esterna.

Corridoio B – Ordine di uscita **2^A – 3^A – 2^C** Le classi suddette scenderanno le rampe di **SCALA B** guadagnando l'uscita attraverso la **PORTA B**.



| | | |
|---|--|---|
|  | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA) |  |
|---|--|---|

SECONDO PIANO

Corridoio A – Ordine di uscita: – **1^B - 3^B - 1^C**. Le classi suddette usciranno dall'uscita di sicurezza che permette di accedere alla scala antincendio esterna.

Corridoio B – Ordine di uscita: **3^C - 2^B - 2^D** Tutti i presenti nelle classi suddette scenderanno le rampe di **SCALA B**, guadagnando l'uscita attraverso la **PORTA B**.

CONCLUSIONE L'evacuazione dell'edificio dovrà avvenire in un tempo massimo di **tre minuti**. Le procedure previste dal Piano sono comunque da considerarsi efficaci, solo con l'esatta osservanza di tutte le disposizioni, che vengono di seguito indicate:

9) ORDINE DI EVACUAZIONE E SEGNALE ACUSTICO DI ALLARME

- In presenza di una situazione di pericolo, constatata di persona o comunicata da altro personale, il Dirigente Scolastico o il suo sostituto, valuta l'opportunità di diramare l'ordine di evacuazione dell'edificio scolastico e adotta i seguenti provvedimenti.
- In caso di grave pericolo per l'incolumità delle personale il segnale di abbandono immediato dell'edificio scolastico può essere diramato dal personale docente o non docente che per primo consta l'evento e considera indispensabile lanciare l'allarme.
- Il segnale acustico di allarme consisterà nel suono della **sirena**.

10) DEFINIZIONE DEI COMPITI DEL PERSONALE E DEL COMPORTAMENTO CHE DEVONO ASSUMERE GLI ALUNNI NELLA FASE DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

- Appena diramato l'ordine di evacuazione le persone presenti all'interno dell'edificio scolastico devono dare immediata esecuzione alle istruzioni del Piano **mantenendo la massima calma**.
- Il collaboratori scolastici devono:**
 - Aprire tutte le porte di ingresso dell'edificio.
 - Controllare rapidamente che i servizi siano vuoti, sollecitando i ragazzi ad unirsi al gruppo in uscita indipendentemente dalla classe di appartenenza.
 - Attendere l'uscita di tutti gli alunni del piano assegnato.
 - Aiutare alunni disabili o in difficoltà.
 - Raggiungere il luogo di raccolta secondo i percorsi indicati.
- Tutti i docenti devono:**
 - In caso di allarme portarsi con la classe, rispettando l'ordine di evacuazione, nel luogo di raccolta e disporsi nel posto assegnato.
 - Uscire per ultimo, dopo i chiudi fila.
 - Coordinare con calma le operazioni di evacuazione seguendo i percorsi indicati.
 - Raggiungere il luogo di raccolta esterno.



| | | |
|---|---|---|
|  | <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p> |  |
|---|---|---|

- Fare l'appello degli alunni.
- d) Gli alunni devono:**
- Interrompere immediatamente tutte le attività.
 - Lasciare tutti gli oggetti personali
 - Mantenere la calma
 - Non spingere, non gridare, non correre.
 - Incolonnarsi dietro agli apri fila
 - Raggiungere il punto di raccolta
- e) Compiti degli apri fila**
- Aprire le porte
 - Guidare con calma la fila dei compagni verso il luogo di raccolta.
- f) Compiti dei chiudi fila**
- Controllare che nessuno si sia attardato
- g) Responsabile di Plesso o suo sostituto devono:**
- Emanare l'ordine di evacuazione
 - Effettuare la chiamata di soccorso (112)
 - Uscire e raggiungere il luogo di raccolta

11) MODALITA' DI RAGGRUPPAMENTO NELLA ZONA DI RACCOLTA

L'area di raccolta è identificata nel cortile all'interno dell'area di pertinenza della Scuola, ad una ragionevole distanza di sicurezza dall'edificio.

E' un luogo sicuro e protetto, facile da raggiungere e non impedisce l'avvicinamento dei mezzi di soccorso all'edificio.

In caso di necessità di abbandono dello stesso si utilizzerà il cancelletto che porta all'esterno, la cui chiave è collocata nella bacheca all'ingresso della segreteria: il personale ATA in servizio al momento dell'evacuazione avrà cura di portare la chiave con sé.

Si eseguono due prove di evacuazione ogni anno: una in autunno e una in primavera.

12) NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

- mantenere la calma;
- non precipitarsi fuori;
- restare in classe e ripararsi sotto il banco o la cattedra, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti;
- allontanarsi da: finestre, porte con vetri e armadi;
- se ci si trova in corridoio entrare nell'aula più vicina;
- dopo il terremoto, **solo dopo aver sentito il suono della sirena o aver ricevuto l'ordine a voce dai collaboratori scolastici o dagli addetti alle emergenze**, che avranno controllato



| | | |
|--|---|--|
| | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPrensivo STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA) | |
|--|---|--|

l'agibilità delle scale, abbandonare l'edificio senza usare l'ascensore e recarsi nella zona di raccolta.

13) SCHEMA PER CHIAMATA D'EMERGENZA

Per effettuare una chiamata di soccorso è indispensabile conoscere il numero unico delle emergenze

112

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che si danno, e che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo.

In una chiamata di soccorso ai Vigili del Fuoco, ad esempio, bisogna dire:

1. DESCRIZIONE DEL TIPO DI INCIDENTE (INCENDIO, ESPLOSIONE, ECC.)
2. ENTITÀ DELL'INCIDENTE (HA COINVOLTO UN'AULA, LA BIBLIOTECA, ECC.)
3. LUOGO DELL'INCIDENTE: CITTÀ, VIA, NUMERO E, SE POSSIBILE, IL PERCORSO PER RAGGIUNGERLO
4. PRESENZA DI FERITI

seguendo uno schema di questo tipo:

Sono _____ (nome e qualifica)

telefono dalla Scuola Secondaria di Primo Grado "G.B. Monteggia"
 ubicata a Laveno Mombello,
 in Via Maria Ausiliatrice n. 13
 si è verificato _____

(descrizione sintetica della situazione)
 sono coinvolte _____

(indicare eventuali persone coinvolte)



| | | |
|--|--|--|
| | <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p> | |
|--|--|--|

14) SCHEMA VERBALE PROVA DI EVACUAZIONE

VERBALE PROVA DI EVACUAZIONE

In data ____/____/____ alle ore _____ è stata eseguita la prova di evacuazione.

È stato ipotizzato un incendio nel locale

L'attivazione dell'allarme è stata eseguita dal Sig.

Tutte le persone hanno raggiunto in modo ordinato il luogo sicuro in meno di minuti dall'attivazione dell'allarme.

Sono stati utilizzati i percorsi di esodo prestabiliti.

Nessuna persona ha utilizzato l'ascensore.

Il personale incaricato ha verificato che nessuna persona fosse bloccata nei servizi igienici.

Il personale incaricato ha predisposto tempestivamente in posizione di apertura le uscite di sicurezza.

Le persone disabili sono state efficacemente aiutate dall'insegnante di sostegno, dagli educatori o dal personale incaricato.

Gli insegnanti hanno correttamente compilato il modulo di evacuazione.

Note di miglioramento.

- ❖ Allo scopo di ridurre i tempi per raggiungere il luogo sicuro sarà modificato il percorso che dovrà utilizzare la classe
- ❖ Sarà specificato con maggior dettaglio il comportamento che deve adottare il personale di segreteria.

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'ESERCITAZIONE